**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2013 № 29-па

п. Нижнее Пронге

О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Нижнепронгенского сельского поселения, утвержденном постановлением администрации от 01.10.2012 № 33-па

Администрация Нижнепронгенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Нижнепронгенского сельского поселения, утвержденном постановлением администрации от 01.10.2012 № 33-па «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Нижнепронгенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Наименование пункта 4 изложить в новой редакции:

«4. Полномочия специалистов администрации сельского поселения, осуществляющих муниципальный лесной контроль».

1.2. Пункт 5.1. пункта 5 «Обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль» изложить в следующей редакции:

«Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль обязаны:

5.1. Руководствоваться при осуществлении контроля статьей 18 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

1.3. Пункт 7.1. изложить в новой редакции:

«7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации А.А. Воронцов